ONEM/DP-NIC/124/2025

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°02/04/Goma BN/2025

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris, EHA (Shelter/Wash), Sécurité Alimentaire et Moyens d'Existence (LFS) et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : speakup@nrc.no; ou bien par téléphone au 49 44 44. Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Notre organisation promeut un environnement de travail très diversifié et ouvert à tous les profils sans distinction de race, de culture, de religion, de sexe. Aussi, nous encourageons indistinctement, tous ceux dont les compétences correspondent à celles mentionnées dans nos offres d'emploi à candidater à travers les canaux mis en place.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à travers la RDC et/ ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront préférablement contactés par mail et/ou à défaut par téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

L'organisation dispose d'un bureau de coordination à Goma, et de bureaux de terrain situés dans les régions : Ituri (avec des bureaux satellites à Bunia, Mahagi, Tchomia, Kpandroma), Nord Kivu (avec des bureaux satellites à (Goma NK, Béni, Cantiné), Sud Kivu (Minova) et un bureau de liaison à Kinshasa.

Dans le cadre de notre programme en République Démocratique du Congo, nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste : Officier Abris
Nombre : 1
Superviseur : Programme Coordinateur Abris&EHA
Supervise : -
Référence technique : Programme Coordinateur Abris&EHA
Département : Shelter
Lieu d'affectation : Goma
Déplacement : 60%
Type et durée de contrat : CDD de 5 mois
Grade NRC Congo : 5
Statut du poste : Poste aux conditions locales

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

Le Nord Kivu est une province de l'Est de la République Démocratique du Congo. Elle partage ses frontières avec l'Ouganda et le Rwanda ainsi qu'avec les provinces de l'Ituri, du Sud Kivu.

Le contexte sécuritaire est l'un des plus critiques du pays. Une quinzaine d'acteurs armés sont encore opérationnels dans la province. Il s'agit des Groupes armés locaux et un acteur international ADF qui est connu pour provenir de l'Uganda voisin.

L'Area office du NRC au Nord Kivu est composé de plus de 80 staffs. Les projets mis en œuvre adressent les questions des secteurs : Éducation, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection contre les violences, Abris, EHA (Eau, Hygiène et Assainissement), ICLA (Information, Conseil, et Assistance Légale) et Protection/ Médiation. Le secteur de la sécurité alimentaire et moyen de subsistance sera relancé afin de répondre aux besoins identifiés des populations en déplacement.

1. Rôle et responsabilités

Sous la Supervision du Coordinateur Shelter, l'Officier abris, est en charge de la mise en œuvre cohérente des projets et de suivi d'une équipe d'assistants pour la zone.

Dans ce cadre, les responsabilités principales du titulaire sont :

- Implémenter le portefeuille des projets Abris qui lui est délégué en accord avec le plan d'action.
- Réaliser le suivi journalier du progrès dans l'exécution du projet.
- S'assurer de l'adhérence aux politiques, manuels et directives du NRC.
- S'assurer que les projets ciblent les participants qui ont les plus grands besoins et évalue de nouvelles et meilleures manières de fournir une assistance.
- Faire des propositions pour favoriser l'amélioration technique des activites des projets.
- Prépare et partage périodiquement des rapports d'avancement et d'autres documents à ses responsables.
- Responsable du renforcement des capacités des ouvriers(charpentiers,maçons et autres manœuvre) sous sa supervision.
- Etre en lien et collaborer avec les autorités locales et les autres parties prenantes.
- S'assurer de la participation de la communauté aux prises de décisions, incluant une bonne représentation des genres et s'assurant de la diversité
- Faire la promotion des droits des personnes déplacées/retournées en conformité avec la stratégie de plaidoyer.
- S'assurer du classement approprié des divers documents de projet.

2. Compétences

Dans le cadre de ce recrutement, NRC cherche à recruter un candidat disposant des compétences et aptitudes professionnelles suivantes :

- Diplôme de Graduat en Architecture ou en Génie Civil ;
- Être prêt et capable de voyager et de travailler régulièrement sur le terrain (en dehors du bureau)
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum dans une fonction similaire et dans des contextes humanitaires complexes et instables ;
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste ;
- Expérience en tant que formateur et dans la conception/facilitation de formation souhaitable
- Avoir une connaissance approfondie du contexte humanitaire de la province du Nord Kivu en général et de Goma
- Maîtrise du logiciel AutoCAD ou un équivalent (DAO).
- Maîtrise des outils informatiques (Windows, Word, Excel, PowerPoint, ...)
- Habilité à travailler dans un environnement multiculturel et dans le projet multisectoriel.
- Avoir une aptitude à synthétiser, communiquer et rapporter aisément
- Bonnes capacités d'organisation et de communication ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Excellent niveau de communication à l'écrit comme à l'oral en français ;
- Anglais un atout ;

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

Les personnes se retrouvant dans ce profil et intéressées à rejoindre une équipe dynamique, motivée sont invitées à parcourir l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : 10 Avril 2025.

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».

Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Goma, le 1er Avril 2025.

Pour le Département des Ressources Humaines,

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL NRC HR Manager D.R. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU